

Warszawa, dnia sierpnia 2020 roku.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu do rodziców/opiekunów)

Pani Małgorzata Tudek
Dyrektor VI Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Reytana w Warszawie

PODANIE o przyjęcie do klasy pierwszej w roku szkolnym 2020/2021.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

PESEL: w roku szk. 2020/2021 do klasy pierwszej w ustalonej poniżej preferencji oddziałów:

1., liczba pkt, oddział 1/....., II język obcy niem/hiszp*, poziom podst./kont. *
2., liczba pkt, oddział 1/....., II język obcy niem/hiszp*, poziom podst./kont. *
3., liczba pkt, oddział 1/....., II język obcy niem/hiszp*, poziom podst./kont. *
4., liczba pkt, oddział 1/....., II język obcy niem/hiszp*, poziom podst./kont. *
5., liczba pkt, oddział 1/....., II język obcy niem/hiszp*, poziom podst./kont. *
6.,liczba pkt, oddział 1/....., II język obcy niem/hiszp*, poziom podst./kont. *
7., liczba pkt, oddział 1/....., II język obcy niem/hiszp*, poziom podst./kont. *

Jednocześnie informuję, że syn / córka* w rekrutacji podstawowej zakończonej 19 sierpnia 2020 roku
(proszę zaznaczyć właściwe):

- został(a) przyjęty(a) do,
 nie został(a) przyjęty(a) do żadnej szkoły ponadpodstawowej.

Uzasadnienie podania (fakultatywnie):

W załączniku przekazuję urzędowo poświadczony kopie:

- ✓ świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- ✓ zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- ✓ inne:

Oświadczam, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązana/y potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie do 26 sierpnia 2020 roku. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w wyżej wymienionym terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

*- niepotrzebne skreślić.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Podanie powinno zostać złożone w sekretariacie Liceum do 24 sierpnia 2020 roku.

KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) — zwanego dalej RODO, informujemy, iż :

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji jest VI Liceum Ogólnokształcące im. T. Reytana, 02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 30/32, tel. 22 844 13 68, e-mail: *sekretariat@reytan.edu.pl*
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych u administratora jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art.149 ust. 4 i 7, art. 155 ust. 4 i 7 oraz art. 165 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.) stosuje się przepisy art. 7b ust. 1c, art. 20d, art. 20f, art. 20h ust. 1, 4, 5, ust. 6 pkt 2-5 i ust. 7, art. 20j, art. 20t, art. 20z i art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) oraz art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3; Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej informacji i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Warszawa, sierpnia 2020 r.

.....
/ podpis rodziców/prawnych opiekunów /