

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

1. Zasady ogólne

1.1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków finansowych pochodzących z budżetu szkoły oraz dofinansowania m.st. Warszawy, dzięki projektowi „Szkolny Budżet Obywatelski” realizowanemu w ramach miejskiego konkursu „Młodzi kompetentni warszawiacy w swoim mieście 2023-2024” przy udziale Fundacji Pole Dialogu.

1.2. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Reytana w Warszawie.

1.3. W SBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczone jest łącznie 6000,00 zł pochodzących z dofinansowania m.st. Warszawy (1000,00 zł), środków szkoły (1000,00 zł) oraz środków pochodzących z dofinansowania przez Stowarzyszenie przy VI Liceum im. Tadeusza Reytana (4000,00 zł).

1.4. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek: dyrekcji szkoły, nauczycieli, rodziców / rady rodziców, uczniów, kierownika gospodarczego.

1.5. Nad pracą SZR czuwa koordynator SBO, który dba o prawidłowy przebieg SBO oraz wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.

1.6. W skład SZR wchodzi:

	imię i nazwisko	rola w szkole	dane kontaktowe
1.	Wojciech Odachowski	nauczyciel biologii, opiekun Samorządu Uczniowskiego KOORDYNATOR SBO	s. 128 wodachowski@eduwarszawa.pl wojciech.odachowski@outlook.com
2.	Blandyna Drewnik	nauczyciel matematyki	s. 104 lub s. 143 blandyna.drewnik@gmail.com
3.	Marta Przeborowska	kierownik gospodarczy	s. 2 administracja@reytan.edu.pl
4.	Hubert Zawadzki	przewodniczący Samorządu Uczniowskiego (klasa 3/4)	za pomocą mediów społecznościowych np. Instagram
5.	Maja Wierzbicka	wiceprzewodnicząca Samorządu Uczniowskiego (klasa 3/3)	za pomocą mediów społecznościowych np. Instagram
6.	Patrycja Grochowska	członkini Prezydium Samorządu Uczniowskiego (klasa 2/2)	za pomocą mediów społecznościowych np. Instagram
7.	Hubert Grochowski	przedstawiciel Rady Rodziców	hubert.grochowski@op.pl

1.7. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

1.8. Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny.

2. Pisanie i składanie projektów

2.1. Projekty mogą składać uczniowie, nauczyciele i (inne konkretne grupy). Projekty może zostać złożony przez: jednego ucznia, grupę uczniów, wspólnie przez ucznia i nauczyciela lub wspólnie przez grupę uczniów i nauczyciela. Do złożonego projektu należy dołączyć listę poparcia.

2.2. Członkowie szkolnego zespołu roboczego nie mogą składać projektów.

2.3. Projekty należy składać w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym u koordynatora SBU w sali 128.

2.4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.

2.5. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

2.6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją oraz nie generować znaczących kosztów w kolejnych latach.

2.7. Projekt musi być ogólnodostępny, powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.

2.8. Projekt musi się mieścić w wyznaczonych kategoriach:

- edukacyjnych - np. dodatkowe zajęcia przedmiotowe, koła zainteresowań;
- inwestycyjnych - np. doposażenia pracowni lekcyjnych, korytarzy, patio, terenów zielonych;
- twórczych - np. wyznaczenie ścian do malowania dla celów plastycznych;
- rozrywkowych - np. organizacja wydarzenia kulturalnego (wieczór poezji, warsztaty muzyczne).

2.9. W ramach SBO przewidziano maksymalną pulę środków na pojedynczy projekt w wysokości 2000,00 zł.

3. Zasady weryfikacji projektów

3.1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.

3.2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.

3.3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.

3.4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).

3.5. Czas na poprawę projektu wynosi dwa dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

3.6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

3.7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator SBO przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje w mediach społecznościowych szkoły, stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

3.8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu dwóch dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje dyrektor szkoły. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

4. Promocja projektów

4.1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, mediów społecznościowych, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych.

4.2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

5. Wybór projektów i głosowanie

5.1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.

5.2. Głosować mogą uczniowie i uczennice.

5.3. Można głosować na jeden projekt.

5.4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną chodzącą lub formularza internetowego (w przypadku pandemii).

5.5. Głosowanie jest tajne, równe i powszechne.

5.6. Nie dopuszcza się jakiegokolwiek formy gratyfikacji za składanie projektów/głosowanie itp.

5.7. Wygrywają projekty, który otrzymały największą liczbę głosów. Jeżeli pozostaną niewykorzystane środki po realizacji zwycięskich projektów, to pozostała kwota zostanie przeznaczona na realizację kolejnego projektu, według liczby głosów, który mieści się w wolnej puli.

6. Realizacja Projektów

5.1. Koordynator SBO publikuje wyniki w mediach społecznościowych szkoły, stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

5.2. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.

5.3. Zwycięskie projekty zostaną zrealizowane do 30 kwietnia 2024 roku.

5.4. Za realizację zwycięskiego Projektu/Projektów odpowiada SZR, a w szczególności kierownik gospodarczy. Wnioskodawca zwycięskiego projektu może uczestniczyć w procesie realizacji.

5.5. Projekt może być realizowany przez wykonawców zewnętrznych, a także przez uczniów szkoły i/lub we współpracy z rodzicami.

5.6. Rada Rodziców wraz z Dyrekcją Szkoły podejmie decyzję o źródle sfinansowania kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach.

6. Zmiany regulaminu

6.1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną za pomocą mediów społecznościowych szkoły, strony internetowej oraz poprzez umieszczenie komunikatu na tablicy informacyjnej.

Harmonogram Obywatelskiego – Załącznik nr 1 do regulaminu

Szkolnego Budżetu

Realizacja SB0 przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

	Termin	Działanie
1.	od 29.11.2023	Promocja SB0
2.	30.11 - 22.12.2023	Generowanie pomysłów
3.	30.11 - 11.02.2024	Pisanie wniosków
4.	12.02-17.02.2024	Składanie wniosków
5.	19.02 - 20.02.2024	Weryfikacja projektów
6.	23.02.2024	Ogłoszenie wyników weryfikacji
7.	26.02 - 8.03.2024	Promocja projektów
8.	11.03 - 12.03.2024	Wybór projektów
9.	13.03.2024	Ogłoszenie wyników
10.	do 28.04.2024	Realizacja projektów

Projekt do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego – załącznik nr 2 do regulaminu

Projekt można napisać samodzielnie, z kolegami i koleżankami albo z osobami pracującymi w szkole. Pamiętaj(cie), że projekt musi być zgodny z regulaminem.

AUTOR_RZY PROJEKTU

Wpiszcie wszystkich_e pomysłodawców_czynie projektu.

	imię i nazwisko	klasa	e-mail/facebook	telefon
1.				
2.				
3.				

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i całej społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie) też, ile będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować - jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce. Pamiętaj(cie), że cała społeczność szkoły powinna móc skorzystać z projektu!

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty. Pamiętaj(cie), że projekt może kosztować maksymalnie 2000,00 zł!

	Co trzeba kupić?	Ile to kosztuje?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Szacowany koszt projektu:		

PODPISY AUTORA_ÓW PROJEKTU

Podpisz(cie) się pod swoim projektem.

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO

To pole zostaw(cie) puste – wypełni je zespół roboczy.