

## **Regulamin Rady Rodziców VI Liceum Ogólnokształcącego im. T. Reytana w Warszawie przy ul. Wiktorskiej 30/32**

Działając na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dn. 7 września 1991 roku (Dz.U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły, Rada Rodziców na swoim zebraniu w dniu 12.12.2005 r. uchwaliła Regulamin o następującej treści ze zmianami dokonanymi w dniu 01.10.2015r., 26.10.2018r.:

### **§ 1 – Definicje**

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Szkole, Statucie, Radzie, Dyrektorze, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rodzicu/ach należy przez to rozumieć – o ile nie zostało zaznaczone inaczej:
  - a) Szkoła – VI Liceum Ogólnokształcące im. T. Reytana,
  - b) Regulamin – Regulamin VI Liceum Ogólnokształcącego im. T. Reytana,
  - c) Rada – Rada Rodziców VI Liceum Ogólnokształcącego im. T. Reytana,
  - d) Dyrektor – Dyrektor VI Liceum Ogólnokształcącego im. T. Reytana,
  - e) Prezydium – Prezydium Rady Rodziców VI Liceum Ogólnokształcącego im. T. Reytana,
  - f) Komisja Rewizyjna – Komisja Rewizyjna Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 61 im. T. Reytana.
  - g) Rodzic/e – rodzice lub opiekunowie prawni uczniów Szkoły.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Organach Szkoły należy przez to rozumieć:
  - a) Dyrektora,
  - b) Radę Pedagogiczną,
  - c) Samorząd/y szkolne,
  - d) Radę Rodziców.

### **§ 2 – Rada Rodziców**

1. Prawem Rodziców uczniów Szkoły jest powołanie Rady Rodziców
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich Rodziców uczniów szkoły.
3. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.

### **§ 3 – Cele Rady i formy ich realizacji**

1. Celem Rady jest reprezentowanie Rodziców uczniów oraz wspomaganie Organów Szkoły w procesie kształcenia i wychowywania jej uczniów.
2. Powyższe cele Rada realizuje poprzez:
  - a) wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk Rodziców, w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i statut Szkoły,
  - b) pobudzanie i organizowanie aktywności Rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
  - c) współpracę z samorządem/samorządami szkolnym/szkolnymi,
  - d) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Szkoły oraz

- ustalanie zasad ich wydatkowania,
- e) współpracę ze stowarzyszeniami i organizacjami działającymi w Szkole,
  - f) patronowanie imprezom lub uroczystościom szkolnym, w których finansowaniu uczestniczy,
  - g) udział dwóch przedstawicieli w pracach komisji konkursowej dotyczącej wyboru dyrektora Szkoły oraz w pracach innych gremiów, w których przepisy prawa oświatowego przewidują udział przedstawicieli Rodziców.

#### **§ 4 – Skład Rady**

1. W skład Rady wchodzi delegaci klas wybrani przez Rodziców uczniów.
2. Rodzice uczniów każdej klasy wybierają 1 delegata do Rady i jego zastępcę.
3. Do podstawowych zadań delegata klasy należy:
  - a) uczestniczenie w Zebraniach plenarnych,
  - b) reprezentowanie klasy na forum Rady i wobec innych Organów Szkoły,
  - c) umożliwianie wymiany informacji między Radą a Rodzicami a rodzicami uczniów poszczególnych klas,
  - d) zachęcanie Rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w życiu Szkoły,
  - e) przekazywanie sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.
4. Liczba członków Rady odpowiada liczbie delegatów klas.
5. Kadencja członków Rady trwa 3 lata, przy czym rodzice poszczególnych klas mają prawo corocznie dokonać zmiany swoich delegatów.
6. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

#### **§ 5 – Organy Rady**

1. Organami Rady są:
  - a) Zebranie plenarne,
  - b) Prezydium,
  - c) Komisja Rewizyjna.
2. Rada działa poprzez Zebrania plenarne i organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
3. Do wyłącznych kompetencji Zebrania plenarnego należy:
  - a) wybór Przewodniczącego, Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - b) wybory uzupełniające skład Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
  - c) przyjmowanie sprawozdania merytorycznego Prezydium,
  - d) zatwierdzanie – na wniosek Komisji Rewizyjnej – sprawozdania finansowego Prezydium,
  - e) uchwalanie preliminarza wydatków oraz wysokości przesunięć między poszczególnymi kategoriami preliminarza, możliwych do dokonania przez Prezydium bez konieczności zwoływania Zebrania plenarnego,
  - f) zatwierdzanie ogólnych planów pracy Rady na kolejny rok szkolny,
  - g) uchwalanie propozycji wysokości rocznych składek na fundusz Rady.
4. Prezydium Rady działa w imieniu Rady pomiędzy jej zebraniem plenarnym.
5. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a) realizowanie uchwał Rady,
  - b) bieżące kierowanie pracami Rady, w tym zarządzanie jej finansami,
  - c) bieżące prowadzenie rejestrów: wydanych decyzji Rady, wydanych decyzji Prezydium, poniesionych wydatków,
  - d) reprezentowanie Rady na zewnątrz,

- e) tworzenie zespołów zadaniowych Rady, o ile powstanie taka potrzeba,
  - f) przygotowywanie ogólnych planów pracy Rady na kolejny rok szkolny,
  - g) przygotowywanie propozycji preliminarza wydatków,
  - h) przygotowywanie i przedstawianie rocznego sprawozdania finansowego i sprawozdania merytorycznego.
6. Funkcję organu kontrolnego Rady pełni Komisja Rewizyjna.
  7. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
    - a) dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli działalności finansowej Prezydium i ich zgodności z uchwałami Zebrania plenarnego,
    - b) występowanie do Prezydium z wnioskami wynikającymi z ustaleń pokontrolnych i żądanie wyjaśnień,
    - c) składanie Zebraniu plenarnemu sprawozdań ze swoich działań kontrolnych oraz przedstawianie wniosków i zaleceń.
  8. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą jednocześnie należeć do Prezydium.

## **§ 6 – Wybory organów Rady**

1. Wybory delegatów do Rady odbywają się na pierwszym zebraniu klasowym w nowym roku szkolnym. Tryb wyboru delegatów klas jest uzależniony od decyzji Rodziców uczniów danej klasy i jest jej wewnętrzną sprawą.
2. Delegata mogą odwołać Rodzice uczniów klasy, na wniosek własny lub 1/3 członków Rady.
3. W przypadku odwołania delegata wybory uzupełniające odbywają się na tym samym zebraniu klasowym.
4. Wybory Organów Rady dokonywane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Rady.
5. Wybory na Przewodniczącego oraz do Prezydium i Komisji Rewizyjnej są tajne, z wyłączeniem sytuacji, gdy liczba kandydatów równa jest liczbie przewidzianych funkcji.
6. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie. W wypadku usprawiedliwionej nieobecności członka Rady na Zebraniu plenarnym zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej.
7. Kandydaci, którzy otrzymali największą ilość głosów zostają wybrani do pełnienia funkcji, do której kandydowali. W wypadku równej liczby uzyskanych głosów zarządza się głosowanie nad kandydaturami, których to dotyczy.
8. Prezydium składa się z 6- ciu osób, w tym Przewodniczący i 5 -ciu członków.
9. Członkowie Prezydium na swoim pierwszym spotkaniu wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
10. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób.
11. Członkowie Komisji Rewizyjnej na swoim pierwszym spotkaniu wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
12. Członkowie Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani z pełnionych funkcji przed upływem kadencji, jeśli Zebranie plenarne zdecyduje, że nie wywiązują się ze swoich funkcji. Pisemny wniosek o odwołanie osoby lub osób z pełnionych funkcji, wraz z uzasadnieniem, może być złożony w dowolnym terminie do Prezydium przez 3 członków Rady. W takiej sytuacji Zebranie plenarne powinno być zwołane w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.
13. Wybory uzupełniające do Prezydium i Komisji Rewizyjnej przeprowadzane są w

ciągu roku szkolnego w wypadku, gdy skład Prezydium zmniejsza się do 4 osób a skład Komisji Rewizyjnej do 2 osób. Wybory te przeprowadzane są na plenarnym Zebraniu, zwoływanym w możliwie najszybszym terminie.

## **§ 7 – Organizacja pracy Rady**

1. Zebrania plenarne zwoływane są przez Prezydium.
2. Zebrania plenarne mogą być:
  - a) zwyczajne,
  - b) nadzwyczajne.
3. W razie braku quorum, otwarcie Zebrania plenarnego następuje w drugim terminie, a jego ważność nie jest zdeterminowana liczbą obecnych na nim członków.
4. Zwyczajne Zebrania plenarne Rady zwoływane są co najmniej 2 razy w roku – 1 raz w ciągu półrocza szkolnego: nie później niż do końca października nowego roku szkolnego i nie później niż do końca marca.
5. Nadzwyczajne zebranie plenarne może być zwołane w uzasadnionych przez wnioskodawcę wypadkach w dowolnym terminie na wniosek:
  - a) Dyrektora,
  - b) Rady Pedagogicznej,
  - c) Samorządu/ów Szkolnego/ych,
  - d) 1/3 członków Rady.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej 10 dni przed planowaną datą. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być skrócony do 5 dni.
7. Zebranie plenarne podejmuje decyzje w drodze uchwał, przyjmowanych w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów organów Rady, zwykłą większością głosów
8. Uprawniony do głosowania jest członek Rady lub jego zastępca przy założeniu, że każda klasa dysponuje jednym głosem. Uchwały Rady są protokołowane i przechowywane w dokumentacji Rady.
9. Prezydium obraduje w wyznaczonych przez siebie terminach. Decyzje Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego. Posiedzenia Prezydium są protokołowane a protokoły przechowywane w dokumentacji Rady.
10. Komisja Rewizyjna obraduje w wyznaczonych przez siebie terminach. Obligatoryjnie spotyka się i dokonuje kontroli za poprzedni rok na początku nowego roku szkolnego. Ustalenia i wnioski pokontrolne Komisji Rewizyjnej, w formie pisemnej, przedstawiane są Prezydium i Zebraniu plenarnemu.
11. Komisja Rewizyjna może dokonać dodatkowej kontroli z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/3 członków Rady.
12. W spotkaniach Rady i jej organów mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele innych organów Szkoły oraz zainteresowani Rodzice uczniów Szkoły, nie będący członkami Rady.
13. Kalendarz spotkań Rady i jej organów dostępny jest na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców.

## **§ 8 – Zarządzanie funduszem Rady**

1. Rada ma prawo gromadzić fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z

- następujących źródeł:
- a) dobrowolnych wpłat rodziców,
  - b) dochodowych imprez organizowanych przez Radę,
  - c) darowizn osób prywatnych i instytucji,
  - d) dotacji i subwencji osób prawnych oraz innych podmiotów nie mających osobowości prawnej krajowych i zagranicznych,
  - e) darowizn celowych.
2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
    - a) dofinansowywanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym, oświatowym lub sportowym,
    - b) wspomaganie uczniów Szkoły, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
    - c) dofinansowywanie zajęć dodatkowych dla uczniów Szkoły,
    - d) działalność kół naukowych, sportowych, kulturalnych i turystycznych,
    - e) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
    - f) nagrody za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
    - g) promocję Szkoły,
    - h) koszty związane z działalnością Rady,
    - i) inne cele, zgodne z obowiązującym prawem.
  3. Środki finansowe Rady mają charakter uzupełniający w stosunku do środków publicznych, pozostających w dyspozycji Szkoły.
  4. Do dysponowania funduszem Rady upoważnione jest Prezydium.
  5. Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych Rady, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw oraz podpisywania dokumentów finansowych, skutkujących zobowiązaniami, upoważnieni są dwaj członkowie Prezydium działający łącznie, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący i Skarbnik.
  6. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
  7. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.
  8. Prezydium może zatrudnić osobę do prowadzenia obsługi księgowo-rachunkowej funduszu Rady oraz kasjera, określając ich zakres czynności i odpowiedzialności.
  9. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy ustawowe.

## **§ 9 – Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają uchwały Zebrania plenarnego, powziętej bezwzględną większością głosów.
2. Wniosek o zmianę Regulaminu musi być złożony na piśmie a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym Zebranie plenarne.
3. Wszystkie sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane są przez Rodziców uczniów poszczególnych klas według przyjętych przez siebie zasad.
4. Rada posługuje się pieczętą podłużną o następującej treści:

**RADA RODZICÓW  
VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. T. Reytana  
02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 30/32  
NIP 521-26-75-805**