

**Regulamin Rady Rodziców VI Liceum Ogólnokształcącego im. T. Reytana
w Warszawie przy ul. Wiktorskiej 30/32
Tekst jednolity**

Działając na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dn. 7 września 1991 roku (Dz.U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły, Rada Rodziców na swoim zebraniu w dniu 12.12.2005 r. uchwaliła Regulamin o następującej treści ze zmianami dokonanymi w dniu 01.10.2015r., 26.10.2018r. i 5 .02.2025 r.:

§ 1 – Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Szkole, Statucie, Radzie, Dyrektorze, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rodzicu/ach należy przez to rozumieć – o ile nie zostało zaznaczone inaczej:

- a) Szkoła – VI Liceum Ogólnokształcące im. T. Reytana,
- b) Regulamin –Regulamin VI Liceum Ogólnokształcącego im. T. Reytana,
- c) Rada – Rada Rodziców VI Liceum Ogólnokształcącego im. T. Reytana,
- d) Dyrektor – Dyrektor VI Liceum Ogólnokształcącego im. T. Reytana,
- e) Prezydium – Prezydium Rady Rodziców VI Liceum Ogólnokształcącego im. T. Reytana,
- f) Komisja Rewizyjna – Komisja Rewizyjna Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 61 im. T. Reytana.
- g) Rodzic/e – rodzice lub opiekunowie prawni uczniów Szkoły.
- h) nagła szczególnie trudna sytuacja finansowa to - ciężka choroba lub śmierć w rodzinie ucznia, nagła utrata pracy przez jednego z rodziców, długotrwałe bezrobocie obojga lub jednego z rodziców, inwalidztwo obojga lub jednego z rodziców,

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Organach Szkoły należy przez to rozumieć:

- a) Dyrektora,
- b) Radę Pedagogiczną,
- c) Samorząd/y szkolne,
- d) Radę Rodziców.

§ 2 – Rada Rodziców

- 1. Prawem Rodziców uczniów Szkoły jest powołanie Rady Rodziców
- 2. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich Rodziców uczniów szkoły.
- 3. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.

§ 3 – Cele Rady i formy ich realizacji

- 1. Celem Rady jest reprezentowanie Rodziców uczniów oraz wspomaganie Organów Szkoły w procesie kształcenia i wychowywania jej uczniów.
- 2. Powyższe cele Rada realizuje poprzez:
 - a) wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk Rodziców, w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i statut Szkoły,

- b) pobudzanie i organizowanie aktywności Rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
- c) współpracę z samorządem/samorządami szkolnym/szkolnymi,
- d) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania,
- e) współpracę ze stowarzyszeniami i organizacjami działającymi w Szkole,
- f) patronowanie imprezom lub uroczystościom szkolnym, w których finansowaniu uczestniczy,
- g) udział dwóch przedstawicieli w pracach komisji konkursowej dotyczącej wyboru dyrektora Szkoły oraz w pracach innych gremiów, w których przepisy prawa oświatowego przewidują udział przedstawicieli Rodziców.

§ 4 – Skład Rady

1. W skład Rady wchodzi delegaci klas wybrani przez Rodziców uczniów. 2. Rodzice uczniów każdej klasy wybierają 1 delegata do Rady i jego zastępcę. 3. Do podstawowych zadań delegata klasy należy:
 - a) uczestniczenie w Zebraniach plenarnych,
 - b) reprezentowanie klasy na forum Rady i wobec innych Organów Szkoły
 - c) umożliwianie wymiany informacji między Radą a Rodzicami a rodzicami uczniów poszczególnych klas,
 - d) zachęcanie Rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w życiu Szkoły,
 - e) przekazywanie sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.
4. Liczba członków Rady odpowiada liczbie delegatów klas.
5. Kadencja członków Rady trwa 3 lata, przy czym rodzice poszczególnych klas mają prawo corocznie dokonać zmiany swoich delegatów.
6. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

§ 5 – Organy Rady

1. Organami Rady są:
 - a) Zebranie plenarne,
 - b) Prezydium,
 - c) Komisja Rewizyjna.
2. Rada działa poprzez Zebrania plenarne i organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
3. Do wyłącznych kompetencji Zebrania plenarnego należy:
 - a) wybór Przewodniczącego, Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - b) wybory uzupełniające skład Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
 - c) przyjmowanie sprawozdania merytorycznego Prezydium,
 - d) zatwierdzanie – na wniosek Komisji Rewizyjnej – sprawozdania finansowego Prezydium,
 - e) uchwalanie preliminarza wydatków oraz wysokości przesunięć między poszczególnymi kategoriami preliminarza, możliwych do dokonania przez Prezydium bez konieczności zwoływania Zebrania plenarnego,
 - f) zatwierdzanie ogólnych planów pracy Rady na kolejny rok szkolny,
 - g) uchwalanie propozycji wysokości rocznych składek na fundusz Rady
4. Prezydium Rady działa w imieniu Rady pomiędzy jej zebraniem plenarnym.
5. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) realizowanie uchwał Rady,

- b) bieżące kierowanie pracami Rady, w tym zarządzanie jej finansami,
 - c) bieżące prowadzenie rejestrów: wydanych decyzji Rady, wydanych decyzji Prezydium, poniesionych wydatków,
 - d) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - e) tworzenie zespołów zadaniowych Rady, o ile powstanie taka potrzeba,
 - f) przygotowywanie ogólnych planów pracy Rady na kolejny rok szkolny,
 - g) przygotowywanie propozycji preliminarza wydatków,
 - h) przygotowywanie i przedstawianie rocznego sprawozdania finansowego i sprawozdania merytorycznego.
6. Funkcję organu kontrolnego Rady pełni Komisja Rewizyjna.
7. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
- a) dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli działalności finansowej Prezydium i ich zgodności z uchwałami Zebrania plenarnego,
 - b) występowanie do Prezydium z wnioskami wynikającymi z ustaleń pokontrolnych i żądanie wyjaśnień,
 - c) składanie Zebraniu plenarnemu sprawozdań ze swoich działań kontrolnych oraz przedstawianie wniosków i zaleceń.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą jednocześnie należeć do Prezydium.

§ 6 – Wybory organów Rady

1. Wybory delegatów do Rady odbywają się na pierwszym zebraniu klasowym w nowym roku szkolnym. Tryb wyboru delegatów klas jest uzależniony od decyzji Rodziców uczniów danej klasy i jest jej wewnętrzną sprawą.
2. Delegata mogą odwołać Rodzice uczniów klasy, na wniosek własny lub 1/3 członków Rady.
3. W przypadku odwołania delegata wybory uzupełniające odbywają się na tym samym zebraniu klasowym.
4. Wybory Organów Rady dokonywane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Rady.
5. Wybory na Przewodniczącego oraz do Prezydium i Komisji Rewizyjnej są tajne, z wyłączeniem sytuacji, gdy liczba kandydatów równa jest liczbie przewidzianych funkcji.
6. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie. W wypadku usprawiedliwionej nieobecności członka Rady na Zebraniu plenarnym zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej.
7. Kandydaci, którzy otrzymali największą ilość głosów zostają wybrani do pełnienia funkcji, do której kandydowali. W wypadku równej liczby uzyskanych głosów zarządza się głosowanie nad kandydaturami, których to dotyczy.
8. Prezydium składa się z 6- ciu osób, w tym Przewodniczący i 5 -ciu członków.
9. Członkowie Prezydium na swoim pierwszym spotkaniu wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
10. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób.
11. Członkowie Komisji Rewizyjnej na swoim pierwszym spotkaniu wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
12. Członkowie Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani z pełnionych funkcji przed upływem kadencji, jeśli Zebranie plenarne zdecyduje, że nie wywiązują się ze swoich funkcji. Pisemny wniosek o odwołanie osoby lub osób z pełnionych funkcji, wraz z uzasadnieniem, może być złożony w dowolnym terminie do Prezydium przez 3 członków Rady. W takiej sytuacji Zebranie plenarne powinno być zwołane w terminie

dwóch tygodni od daty złożenia wniosku i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

13. Wybory uzupełniające do Prezydium i Komisji Rewizyjnej przeprowadzane są w ciągu roku szkolnego w wypadku, gdy skład Prezydium zmniejsza się do 4 osób a skład Komisji Rewizyjnej do 2 osób. Wybory te przeprowadzane są na plenarnym Zebraniu, zwoływanym w możliwie najszybszym terminie.

§ 7 – Organizacja pracy Rady

1. Zebrania plenarne zwoływane są przez Prezydium.
2. Zebrania plenarne mogą być:
 - a) zwyczajne,
 - b) nadzwyczajne.
3. W razie braku quorum, otwarcie Zebrania plenarnego następuje w drugim terminie, a jego ważność nie jest zdeterminowana liczbą obecnych na nim członków.
4. Zwyczajne Zebrania plenarne Rady zwoływane są co najmniej 2 razy w roku – 1 raz w ciągu półrocza szkolnego: nie później niż do końca października nowego roku szkolnego i nie później niż do końca marca.
5. Nadzwyczajne zebranie plenarne może być zwołane w uzasadnionych przez wnioskodawcę wypadkach w dowolnym terminie na wniosek:
 - a) Dyrektora,
 - b) Rady Pedagogicznej,
 - c) Samorządu/ów Szkolnego/ych,
 - d) 1/3 członków Rady.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej 10 dni przed planowaną datą. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być skrócony do 5 dni.
7. Zebranie plenarne podejmuje decyzje w drodze uchwał, przyjmowanych w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów organów Rady, zwykłą większością głosów
8. Uprawniony do głosowania jest członek Rady lub jego zastępca przy założeniu, że każda klasa dysponuje jednym głosem. Uchwały Rady są protokołowane i przechowywane w dokumentacji Rady.
9. Prezydium obraduje w wyznaczonych przez siebie terminach. Decyzje Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego. Posiedzenia Prezydium są protokołowane a protokoły przechowywane w dokumentacji Rady.
10. Komisja Rewizyjna obraduje w wyznaczonych przez siebie terminach. Obligatoryjnie spotyka się i dokonuje kontroli za poprzedni rok na początku nowego roku szkolnego. Ustalenia i wnioski pokontrolne Komisji Rewizyjnej, w formie pisemnej, przedstawiane są Prezydium i Zebraniu plenarnemu.
11. Komisja Rewizyjna może dokonać dodatkowej kontroli z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/3 członków Rady.
12. W spotkaniach Rady i jej organów mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele innych organów Szkoły oraz zainteresowani Rodzice uczniów Szkoły, nie będący członkami Rady.
13. Kalendarz spotkań Rady i jej organów dostępny jest na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców.

§ 8 – Zarządzanie funduszem Rady

1. Rada ma prawo gromadzić fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:

- a) dobrowolnych wpłat rodziców,
- b) dochodowych imprez organizowanych przez Radę,
- c) darowizn osób prywatnych i instytucji,
- d) dotacji i subwencji osób prawnych oraz innych podmiotów nie mających osobowości prawnej krajowych i zagranicznych,
- e) darowizn celowych.

2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:

- a) dofinansowywanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym, oświatowym lub sportowym,
- b) wspomaganie uczniów Szkoły, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- c) dofinansowywanie zajęć dodatkowych dla uczniów Szkoły,
- d) działalność kół naukowych, sportowych, kulturalnych i turystycznych,
- e) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
- f) nagrody za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
- g) promocję Szkoły,
- h) koszty związane z działalnością Rady,
- i) inne cele, zgodne z obowiązującym prawem.

2a) Uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej do wniosku o uzyskanie pomocy materialnej ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców powinien dołączyć:

- opinię wychowawcy lub pedagoga szkolnego
- oświadczenie o dokonaniu wpłaty składki na Fundusz Rady Rodziców w bieżącym roku szkolnym. Warunek ten nie dotyczy uczniów, których rodziny znajdują się w nagłej, szczególnie trudnej sytuacji finansowej, o której mowa w punkcie 1h i okoliczność ta zostanie potwierdzona przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego.

b). Prezydium Rady Rodziców może odmówić lub pomniejszyć kwotę dofinansowania dla ucznia, który nie dokonał wpłaty na Fundusz Rady Rodziców lub dokonał jej w niepełnej wysokości. Rada w podejmowaniu decyzji opiera się na opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego lub nauczyciela prowadzącego .

c). Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do ochrony i zachowania poufności otrzymanych i pozyskiwanych informacji związanych z rozpatrywanymi wnioskami

3. Środki finansowe Rady mają charakter uzupełniający w stosunku do środków publicznych, pozostających w dyspozycji Szkoły.

4. Do dysponowania funduszem Rady upoważnione jest Prezydium.

5. Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych Rady, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw oraz podpisywania dokumentów finansowych, skutkujących zobowiązaniami, upoważnieni są dwaj członkowie Prezydium działający łącznie, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący i Skarbnik.

6. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

7. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.

8. Prezydium może zatrudnić osobę do prowadzenia obsługi księgowo-rachunkowej funduszu Rady oraz kasjera, określając ich zakres czynności i odpowiedzialności.

9. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy ustawowe.

§ 9 – Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają uchwały Zebrania plenarnego, powziętej bezwzględną większością głosów.
2. Wniosek o zmianę Regulaminu musi być złożony na piśmie a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym Zebranie plenarne.
3. Wszystkie sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane są przez Rodziców uczniów poszczególnych klas według przyjętych przez siebie zasad.
4. Rada posługuje się pieczętą podłużną o następującej treści:

**RADA RODZICÓW
VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. T. Reytana
02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 30/32
NIP 521-26-75-805**