

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
Osoby, wnioskujące o wydanie duplikatu dokumentu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) — zwanym dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest VI Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Reytana, 02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 30/32, tel. 22 844 13 68, e-mail: sekretariat.lo6@eduwarszawa.pl, reprezentowane przez Dyrektora Szkoły.
2. W kwestiach dotyczących przetwarzania danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: studowski.iod@dbfomokotow.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany w punkcie 1 z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków oraz ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły, dojrzałości, promocyjnego lub legitymacji szkolnej.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w przepisach prawa jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia wniosku i wydania duplikatu. Podanie danych wykraczających poza wskazane w przepisach prawa jest dobrowolne.
5. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz po tym okresie zgodnie z przepisami archiwizacji określonymi w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, e-mail: kancelaria.uodo.gov.pl
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.