

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pracownicy - umowa o pracę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest VI Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Reytana, 02-587 Warszawa, ul. Wiktorska 30/32, tel. (22) 844 13 68, e-mail: sekretariat@reytan.edu.pl - reprezentowane przez Dyrektora Szkoły (dalej: Administrator)
2. W kwestiach dotyczących przetwarzania danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres e-mail: srudowski.iod@dbfomokotow.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany w punkcie 1 z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu zatrudnienia w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Reytana w Warszawie.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani /Pana danych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie umowy o pracę, obowiązujących pracodawcę przepisów prawa pracy, w szczególności: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W przypadku pracowników pedagogicznych dodatkowo na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i jej aktów wykonawczych, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w przepisach prawa jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Nie podanie danych spowoduje odmowę nawiązania stosunku pracy. Podanie danych dodatkowych (wykraczających poza wskazane w przepisach) jest dobrowolne.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz, jeżeli dotyczy art. 9 ust. 2 lit. a RODO) przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez zawiadomienie Administratora. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania zatrudnienia oraz po tym okresie zgodnie z przepisami archiwizacji określonymi w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym uprawnionym organom administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Podane dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).
11. W przypadku podejrzenia niezgodnego z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.